

## PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2023/24

**Nome e cognome del/della docente:** Lara Cappelli

**Disciplina insegnata:** Economia aziendale

**Libro/i di testo in uso :** "Tecnica Commerciale e gestione aziendale per operatori del benessere", AA.VV, edizione San Marco, codice volume 9788884884183

**Classe e Sezione:** 20

**Indirizzo di studio:** Operatore del benessere

### 1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza

Tali competenze e obiettivi sono stati individuati tenendo conto delle generali finalità educative e formative del nostro Istituto e delle decisioni dei Dipartimenti, dopo una attenta valutazione della situazione di partenza della classe e in continuità con il lavoro degli anni precedenti. Il C.d.C. ritiene che gli studenti debbano acquisire le competenze chiave di cittadinanza europee.

Le competenze saranno articolate facendo riferimento agli obiettivi relativi ai principali assi culturali.

#### **Competenze e Obiettivi relazionali e comportamentali**

Ogni alunno deve agire in maniera responsabile e corretta nei confronti dello studio, del gruppo classe, dei docenti, nonché delle strutture scolastiche attraverso:

- una partecipazione attiva al dialogo educativo, nel rispetto delle proprie idee e di quelle altrui;
- una partecipazione responsabile alle attività scolastiche, dimostrando di saper lavorare in gruppo, stimolando e contemporaneamente valorizzando il contributo di ciascuno; imparando ad accettare e a confrontarsi con la diversità e a gestire le eventuali conflittualità;
- lo sviluppo dell'interesse e il potenziamento della partecipazione al processo educativo;
- lo sviluppo di un'autonomia operativa nell'ambito delle varie discipline.

Ogni alunno deve essere educato al rispetto delle regole, sviluppare la capacità di autocontrollo e di interiorizzazione delle regole e delle norme del vivere civile. Deve sviluppare la consapevolezza delle responsabilità personali nell'agire.

## **Competenze e Obiettivi cognitivi**

- Utilizzare un metodo di studio efficace.
- Comprendere messaggi verbali e scritti, anche in inglese.
- Sapere organizzare il lavoro in tempi prefissati.
- Applicare in tutti i contesti lavorativi le tecniche e le metodologie apprese.
- Individuare collegamenti e relazioni tra fenomeni e concetti diversi, anche in ambiti disciplinari differenti.
- cercare di acquisire un linguaggio tecnico specifico delle singole discipline e migliorare le abilità espressive, sia in forma scritta che orale.

A questi obiettivi faranno riferimento gli obiettivi specifici delle discipline formulati dai docenti nelle programmazioni educativo-didattiche personali che costituiscono parte integrante di questo documento.

### **2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime**

#### **C.2.5 Scheda di unità formativa N° 34 DI 74**

Titolo U.F.: ECAZ 2.2

Durata: 11 ore

Titolo attività di riferimento: *Il marketing*

#### **C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di**

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali) (Max 20 righe Arial 11)*

*Conoscenze:*

*Il marketing di settore*

*Conoscere le finalità delle ricerche di mercato*

*La statistica*

*Capacità:*

*Il marketing di prodotto e di servizio; la segmentazione del mercato; il ciclo di vita del prodotto*

*Il più comuni indici statistici; Saper leggere grafici e tabelle a doppia entrata*

#### **C.2.5.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

*Il marketing planning*

*L'interpretazione di semplici dati statistici*

#### **C.2.5.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

*L'UF è composta da 11 ore; di queste 5 sono di teoria e 6 di laboratorio.*

*Per quanto concerne la teoria, le lezioni saranno organizzate in base alla seguente metodologia:  
presentazione dell'unità formativa;  
utilizzo di Power Point o Prezi per evidenziare i concetti cardine;  
lezione frontale e dialogata;  
guida all'utilizzo del manuale;  
guida alla lettura e all'analisi di tabelle statistiche;  
predisposizione di schede e mappe per facilitare l'apprendimento.  
Potranno essere utilizzati il cooperative learning, il peer tutoring, la peer review e la flipped classroom.  
Durante le ore di laboratorio verranno visti filmati di approfondimento o saranno costruiti materiali esemplificativi dell'UF.*

#### **C.2.5.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

*Le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica e alle finalità formative sono: l'aula, la LIM, dispense e strumenti predisposti.*

#### **C.2.5.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)**

*Tipologie di prove previste*

*Verifiche formative: test, domande dal posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe.*

*Verifiche sommative: prove scritte e orali strutturate e semistrutturate.*

*Modalità di valutazione degli esiti delle prove*

*I criteri di valutazione faranno riferimento alle conoscenze, competenze e capacità acquisite.*

*I suddetti criteri saranno esplicitati in griglie di valutazione che saranno mostrate e illustrate alle alunne in modo che diventino consapevoli dei propri processi di apprendimento.*

#### **C.2.5 Scheda di unità formativa N° 33 DI 74**

Titolo U.F.: ECAZ 2.1 e DIR 2.1

Durata: 22 ore

Titolo attività di riferimento: *L'azienda, la sua organizzazione e le più comuni relazioni con l'esterno; Normativa regionale di settore e Decreto 81/2008 (L'Azienda)*

#### **C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di**

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali) (Max 20 righe Arial 11)*

*Conoscenze:*

*Le imposte e le tasse*

*Il rapporto di lavoro dipendente: gli elementi costitutivi della busta paga*

*L'organizzazione aziendale*

*La programmazione e le previsioni*

*Normativa regionale di settore*

*DLGS.30/06/2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali*

*I doveri professionali e i diritti del cliente: disposizioni che riguardano l'esercizio ed i limiti della professione di estetista*

Capacità:

*L'IRPEF e L'IVA*

*Saper leggere una busta paga*

*Le funzioni aziendali*

*Il break even point*

*Legge regionale e Regolamento attuativo*

*Titoli abilitativi e sanzioni*

*Disciplina in materia di privacy*

*Nozioni generali di deontologia professionale*

### **C.2.5.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

*Differenza tra imposte e tasse e le più comuni imposte*

*Gli elementi aggiuntivi della busta paga e le ritenute sociali e fiscali.*

*La funzione dell'INPS e dell'INAIL*

*Le funzioni aziendali e il budget*

*La figura professionale dell'estetista e la sua regolamentazione normativa*

*Codice in materia di protezione dei dati personali*

### **C.2.5.3 Metodologie e strumenti**

*(descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale; focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive) (Max 20 righe Arial 11)*

*L'UF è composta da 22 ore, tutte in presenza con DIR 2.1. Di queste 22 ore, 10 sono di teoria e 12 di laboratorio.*

*All'interno dell'Unità formativa sono inserite 4 ore di corso di sicurezza base di area generale in modalità FAD.*

*Per quanto concerne la teoria, le lezioni saranno organizzate in base alla seguente metodologia: presentazione dell'unità formativa;*

*utilizzo di Power Point o Prezi per evidenziare i concetti cardine;*

*lezione frontale e dialogata;*

*guida all'utilizzo del manuale;*

*guida alla lettura e all'analisi di buste paga e libri contabili;*

*predisposizione di schede e mappe per facilitare l'apprendimento.*

*Potranno essere utilizzati il cooperative learning, il peer tutoring, la peer review e la flipped classroom.*

*Durante le ore di laboratorio verranno visti filmati di approfondimento o saranno costruiti materiali esemplificativi dell'UF.*

#### **C.2.5.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

*Le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica e alle finalità formative sono: l'aula, la LIM, dispense e strumenti predisposti.*

#### **C.2.5.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (Max 20 righe Arial 11)**

*Tipologie di prove previste*

*Verifiche formative: test, domande dal posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe.*

*Verifiche sommative: prove scritte e orali strutturate e semistrutturate.*

*Modalità di valutazione degli esiti delle prove:*

*I criteri di valutazione faranno riferimento alle conoscenze, competenze e capacità acquisite.*

*I suddetti criteri saranno esplicitati in griglie di valutazione che saranno mostrate e illustrate alle alunne in modo che diventino consapevoli dei propri processi di apprendimento.*

### **1. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica**

**Progetto:** L'ABC del denaro

**Area** Educazione finanziaria

**Materia/e coinvolte:** Economia aziendale

**Durata in ore:** 2

**Periodo di massima di svolgimento** II quadrimestre

**Eventuali esperti esterni previsti:** no

### **2. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni**

*Verifiche formative: test, domande da posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe.*

*Verifiche sommative: prove scritte e orali strutturate e semistrutturate.*

### **3. Criteri per le valutazioni**

*Modalità di valutazione degli esiti delle prove:*

*I criteri di valutazione faranno riferimento alle conoscenze, competenze e capacità acquisite.*

*I suddetti criteri saranno esplicitati in griglie di valutazione che saranno mostrate e illustrate alle alunne in modo che diventino consapevoli dei propri processi di apprendimento.*

#### **4. Metodi e strategie didattiche**

Ogni lezione prevede momenti di lezione frontale o dialogata con predisposizione di schede e mappe per facilitare l'apprendimento.

Potranno essere utilizzate le seguenti metodologie: cooperative learning, problem solving, peer tutoring, flipper classroom.

Le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica e alle finalità formative saranno: l'aula, le dispense.

Pisa li, 30/11/2023

Il/la docente

Firma 